



Besluit van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht houdende de vaststelling van een basisgedragscode (Basisgedragscode BghU 2014)

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht,

Besluit vast te stellen navolgende:

Basisgedragscode BghU 2014

Artikel 1: Begripsbepalingen

Op dit besluit is artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht en artikel 1 van de Organisatieverordening BghU 2014 van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- a. ambtenaar: een ambtenaar, bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet en artikel 4 van de Gemeentewet,
- b. samenwerkingsverband: het openbaar lichaam belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht.

Artikel 2: Basisregels

1. Het samenwerkingsverband maakt nadrukkelijk onderdeel uit van de overheid. Elke ambtenaar zet zich in voor het algemeen belang dat de overheid en daarmee het samenwerkingsverband dient. Elke ambtenaar stelt zich op als visitekaartje voor het samenwerkingsverband.
2. Een ambtenaar vervult zijn functie professioneel en naar beste eer en geweten. Daarbij wordt de leidinggevende adequaat van de benodigde informatie voorzien en worden vermoede misstanden via de daartoe bestemde kanalen aan de kaak gesteld.
3. Een ambtenaar neemt de wet en de in het normale verkeer geldende gedragsregels en omgangsvormen in acht. Dit houdt onder meer in dat een ieder:
 - a. zich respectvol ten opzichte van een ander binnen en buiten het samenwerkingsverband gedraagt. Er wordt ruimte gelaten voor andere opvattingen, normen en waarden. Vanzelfsprekend wordt er niet gediscrimineerd. In alle schriftelijke of mondelinge uitingen zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband wordt hiermee bewust rekening gehouden.
 - b. Respectvol en efficiënt met de middelen van het samenwerkingsverband omgaat. Elke ambtenaar behandelt alle middelen van het samenwerkingsverband die hij voor zijn werkzaamheden gebruikt met gepaste zorgvuldigheid.

- c. Met gepaste openheid dan wel vertrouwelijkheid met de kennis binnen en buiten het samenwerkingsverband omgaat.
 - d. Zich zal onthouden van het verlenen van enige voorkeursbehandeling.
4. De uitgangspunten, genoemd in het derde lid, worden in de artikelen 3 tot en met 8 verder uitgewerkt.

Artikel 3: Nevenwerkzaamheden

1. Het is de ambtenaar niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke instemming van zijn leidinggevende op enigerlei wijze, om geld of om niet, werkzaamheden te verrichten zoals deze binnen het samenwerkingsverband door de ambtenaar worden of kunnen worden verricht.
2. Indien de ambtenaar een deeltijdfunctie vervult, zal de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend worden geweigerd in geval van werkzaamheden die schade toebrengen aan het samenwerkingsverband of belangenconflict veroorzaken.
3. Het ontbreken van de toestemming, genoemd in het eerste en tweede lid, kan aanleiding zijn voor disciplinerende maatregelen dan wel ontslag.

Artikel 4: Nevenfuncties en andere activiteiten

1. Het samenwerkingsverband staat in beginsel positief tegenover het uitoefenen van nevenfuncties door ambtenaren. Met name waar deze in een maatschappelijke context plaatsvinden.
2. Voor nevenfuncties die raakvlakken hebben met het samenwerkingsverband dient voorafgaande toestemming te worden gevraagd bij de leidinggevende. De leidinggevende zal in het concrete geval afwegen of de aard van de nevenfunctie zich verhoudt tot de belangen van het samenwerkingsverband en het uitoefenen van de functie door de ambtenaar.
3. Voor nevenfuncties die geen enkel raakvlak hebben met de activiteiten van het samenwerkingsverband geldt het vereiste van voorafgaande toestemming niet. Hierbij kan het onder meer gaan om vrijwilligerswerk bij een sportvereniging of school. Een ambtenaar dient zich hierbij echter ook bewust te zijn van het mogelijk gevaar van belangenverstrengeling dat op kan treden.
4. Ook bij andere activiteiten in de privésfeer dient de ambtenaar zich af te vragen hoe deze zich verhouden tot de uitoefening van zijn functie bij het samenwerkingsverband. Te denken valt aan financiële belangen, zoals het hebben van aandelen bij bepaalde organisaties.

Artikel 5: vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. De ambtenaar gaat zorgvuldig en respectvol om met de informatie die hij in de uitoefening van zijn werkzaamheden heeft verkregen. Dit betreft niet alleen informatie vanuit het

samenwerkingsverband, maar bijvoorbeeld ook informatie over burgers, bedrijven of overheidsorganisaties.

2. In aanvulling op het eerste lid respecteert de ambtenaar de privacy van de personen waarmee hij in contact staat, gebruikt informatie slechts waarvoor deze bedoeld is, en houdt deze geheim wanneer dat noodzakelijk is.
3. Een ambtenaar verstrekt geen informatie aan de media dan na voorafgaande toestemming van het samenwerkingsverband.

Artikel 6: Attenties en evenementen

1. De ambtenaar kan een attentie slechts accepteren indien:
 - a. dit een bedrag van ten hoogste 50 euro (zegge vijftig) euro vertegenwoordigt;
 - b. dit geen geldbedrag is;
 - c. de onafhankelijke opstelling ten opzichte van de gever niet in het geding komt;
 - d. er geen directe of indirecte tegenprestatie tegenover staat nu, dan wel in de toekomst en
 - e. deze op het adres van het samenwerkingsverband en niet op het huisadres van de ambtenaar wordt bezorgd.
2. In de afweging of de attentie wordt geaccepteerd, laat de ambtenaar tevens meewegen op welke wijze de buitenwereld het aannemen van de betreffende attentie zal beoordelen.
3. De ambtenaar meldt het aannemen van een attentie bij zijn leidinggevende.
4. Een attentie die een ambtenaar ontvangt in verband met zijn werkzaamheden is in principe eigendom van het samenwerkingsverband.
5. Een ambtenaar accepteert een uitnodiging voor een reis, congres, diner of evenement slechts indien dit relevant is voor het samenwerkingsverband. Acceptatie vindt niet plaats dan na voorafgaande toestemming van de leidinggevende.
6. Indien een uitnodiging als bedoeld in het vorige lid, dan wel anderszins, is geaccepteerd en deze blijkt meer in te houden dan vooraf duidelijk is geworden, dan handelt de ambtenaar naar beste eer en geweten. Tevens licht hij zijn leidinggevende hierover in.

Artikel 7: Familie-vrienden-oud collega's

1. In geval een ambtenaar in zijn werkzaamheden te maken krijgt met privé relaties, waaronder familie, vrienden of oud collega's, of bedrijven van voornoemde privé relaties bespreekt hij met zijn leidinggevende de wijze waarop hiermee om dient te worden gegaan.
2. Een ambtenaar behandelt geen zaken waarin voornoemde privé relaties betrokken zijn.

3. Bij de inhuur van oud-collega's wordt extra gelet op het volgen van de wettelijke regels inzake aanbesteding. De ambtenaar heeft extra oog voor de wijze waarop de buitenwereld dit kan beoordelen. De ambtenaar bespreekt de procedure met zijn leidinggevende.

Artikel 8: Integriteitsverklaring

Het samenwerkingsverband heeft als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie in de maatschappij. Dit brengt voor de ambtenaren speciale verantwoordelijkheden met zich mee en stelt eisen aan integer gedrag. Daarom is de ambtenaar verplicht binnen drie maanden na indiensttreding verplicht een integriteitsverklaring af te leggen.

Artikel 9: Schending integriteit

1. Een ambtenaar bespreekt twijfels over de integriteit van een collega, indien de situatie dit toelaat, in eerste instantie met de betrokken collega.
2. Laat de situatie, bedoeld in het eerste lid, het niet toe, of leidt het gesprek niet tot een goed resultaat, dan bespreekt de ambtenaar de schending van de integriteit met de vertrouwenspersoon.
3. Van een vermoeden van fraude, corruptie dan wel een overtreding van de wet, doet een ambtenaar direct melding bij zijn leidinggevende, vertrouwenspersoon dan wel politie. Hij kan hierbij een beroep doen op de klokkenluidersregeling.

Artikel 10: Citeertitel

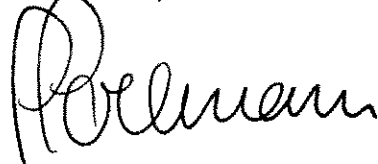
Dit besluit wordt aangehaald als: Basisgedragscode BghU 2014.

Artikel 11: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekendgemaakt.

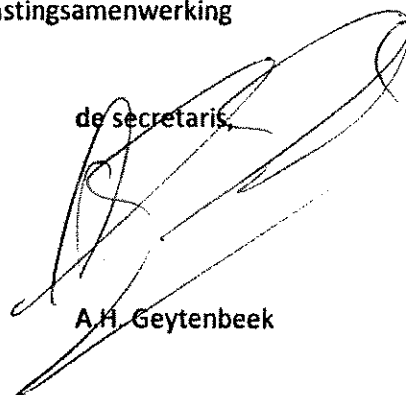
Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van de Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht van dd 24 april 2014.

De voorzitter,



P.J.M. Poelmann

de secretaris,



A.H. Geytenbeek